



La Paz, Baja California Sur, 21 de noviembre del 2025.

"2025, Año del Cincuentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"

"2025, Año del Padre Francisco Eusebio Kino"

"2025, Año de la Mujer Indígena y Afromexicana".

**Oficio:** Núm. SFyA/SSF/UED/0443/2025.

**Asunto:** Formato INR 0333 indicadores mes de octubre 2025.

**L. C. Ricardo Verdugo Llanas**  
**Auditor Superior del Estado**

Presente.-

Por medio de la presente, se remite el "formato 333\_INR\_POESFYA\_012\_2510", el cual reporta a los indicadores de resultados capturados del mes de octubre correspondientes a los programas presupuestarios E021 "Registro Público de la Propiedad y del Comercio" y E022 "Registro Público".

Sin otro particular y agradeciendo la atención brindada a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Lic. Margarita Gracia Aguilar**

Jefa de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO

C.c.p.- Mtra. Bertha Montaña Cota – Secretaria de Finanzas y Administración  
C.c.p.- Lic. Julián Francisco Galindo Hernández – Subsecretario de Finanzas  
C.c.p.- Archivo  
MGA/dlmm



Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 200,000 = 114.13$	Ascendente	228,263 Actos registrales digitalizados	200,000 Actos registrales a digitalizar	Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Dirección Estatal del Registro Civil
Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 22,800 = 71.66$	Ascendente	16,339 Actos registrales capturados	22,800 Actos registrales a capturar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 133,500 = 66.26$	Ascendente	88,462 Actos registrales validados	133,500 Actos registrales a validar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros)	La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 187,522 = 85.45$	Ascendente	160,247 Formatos únicos distribuidos	187,522 Formatos únicos distribuidos	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil
Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado	Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a través de la oficina mas cercana al domicilio del solicitante .	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 1200 = 95.66$	Ascendente	1,148 Aclaraciones administrativas	1200 Aclaraciones administrativas	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"



Nombre y firma del que elabora:

Lic. Patricia Graciela Mesa Castro  
 Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:

Mtra. Margarita Gracia Aguilar  
 Jefa de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
 Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
 UNIDAD DE EVALUACIÓN  
 DEL DESEMPEÑO

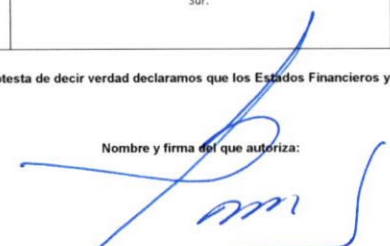
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO  
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO  
CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PERIODO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIOS DE LA SFYA  
OCTUBRE DEL AÑO 2025

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de trámites ingresados	Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en la oficina de la dirección Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en el Municipio de Loreto y Comondú Baja California Sur.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	$(\text{Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla} / \text{Total de los trámites}) * 100$	Ascendente	Trámites ingresados diarios variable	La totalidad de los tramites que se ingresen de 2021 a 2025 obren de manera digital.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Digitalización de acervo histórico registral	Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Loreto Baja California Sur y Comondú Baja California Sur; Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/005/2025, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2025, que se ejecuta respecto de 2,124,661 imágenes.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	$(\text{Imágenes del acervo histórico en las oficinas registrales (212,466)} / \text{Total de imágenes a digitalizar (2,124,661)}) * 100$	Ascendente	40%	100% de imágenes del acervo historico registral digitalizado, que se ejecuta respecto de 2,124,661 imágenes.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Captura e indexación del Acervo Histórico Registral	Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Loreto Baja California Sur y Comondú Baja California Sur, conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/005/2025, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2025, que se ejecuta respecto de 82,916 registros.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	$(\text{Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales (4,146)} / \text{Total de acervo histórico a capturar (82,916)}) * 100$	Ascendente	20%	100% del acervo historico registral capturado e indexado, que se ejecuta respecto de 82,916 registros.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Porcentaje de trámites solicitados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en la oficina registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	índice y Porcentaje	$(\text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$	Ascendente	El total de trámites solicitados de la fecha 01/10/2025 a la fecha 31/10/2025, son de 11799 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mas certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de certificados entregados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	índice y porcentaje	$(\text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$	Ascendente	El total de certificados entregados de la fecha 01/10/2025 a la fecha 31/10/2025, son de 1713 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de trámites suspendidos por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Estratégico	Eficacia	Mensual	índice y porcentaje	$(\text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$	Descendente	El total de trámites suspendidos de la fecha 01/10/2025 a la fecha 31/10/2025, son de 127 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	La reducción en el índice de trámites suspendidos debido a la presentación de trámites carentes de la totalidad de los requisitos de procedencia en las oficinas registrales, mediante la	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nombre y firma del que autoriza:  
  
MTRA. MARGARITA GRACIA AGUILAR  
JEFA DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Nombre y firma del que elabora:  
  
LIC. MARÍA KARINA RAMÍREZ MIRANDA.  
DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR