

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PERIODO

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|---|--|---------|---------------|------------|---------------------|---|------------|--|---|---|--|
| Digitalización de trámites ingresados | Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en las oficinas de las direcciones Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | (Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla/Total de los trámites)*100 | Ascendente | Trámites ingresados diarios variable | La totalidad de los trámites que se ingresen de 2021 a 2023 obren de manera digitalizada. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Digitalización de acervo histórico registral | Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | (Acervo histórico en las oficinas registrales/Total del acervo histórico a digitalizar)*100 | Ascendente | 24% | 100% del acervo histórico registral digitalizado | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Captura e indexación del Acervo Histórico Registral | Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. (se captura en resumen la información específica correspondiente a cada bien inmueble relativa a los datos de Registro, Volumen, Folio Real, imágenes, así como actos jurídicos que les atañen. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | (Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales/Total de acervo histórico a capturar)*100 | Ascendente | 45% | 100% del acervo histórico registral capturado e indexado. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Porcentaje de trámites solicitados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | Índice y Porcentaje | (Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100 | Ascendente | El total de trámites solicitados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 10543 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial. | Brindar un servicio más eficaz, además de mayor certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Numero de certificados entregados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | Índice y porcentaje | (Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100 | Ascendente | El total de certificados entregados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 1547 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial. | Brindar un servicio más eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Numero de trámites suspendidos por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | Índice y porcentaje | (Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites suspendidos en los meses en curso)*100 | Ascendente | El total de trámites suspendidos de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 87 trámites, equivalente a un | Ser más eficaces al realizar los trámites suspendidos en las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Nombre y firma del que elabora

LIC. Valiente de Jesús Salgado Cortés
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Nombre y firma del que autoriza

LIC. MARÍA KARINA RAMÍREZ MIRANDA.
DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
Programas presupuestarios de la Secretaría de Finanzas y
Administración
Junio 2024

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:
CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
PERIODO

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|--|--|---------|-----------|------------|------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | Línea base x 100 / 122000 = 65.41 | Ascendente | 79803 Actos registrales digitalizados | 122000 Actos registrales a digitalizar | Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | Línea base x 100 / 22800 = 40.03 | Ascendente | 9129 Actos registrales capturados | 22800 Actos registrales a capturar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | Línea base x 100 / 133500 = 68.52 | Ascendente | 91480 Actos registrales validados | 133500 Actos registrales a validar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros) | La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | Línea base x 100 / 187522 = 57.88 | Ascendente | 108542 Formatos únicos distribuidos | 187522 Formatos únicos distribuidos | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado | Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a través de la oficina más cercana al domicilio del solicitante. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | Línea base x 100 / 746 = 72.52 | Ascendente | 541 Aclaraciones administrativas | 746 Aclaraciones administrativas | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Nombre y firma del que elabora:

Lic. Patricia Gracieja Meza Castro
Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:

Lic. Yalente de Jesús Salgado Ojeda
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



MINISTERIO DEL INTERIOR
 CANCELARÍA DE REGULACIÓN DE SERVICIOS
 PROGRAMA PERMANENTE DE LA SEVERIDAD DE FUEBROS Y
 ALUMBRADOS

2014

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Periodicidad | Frecuencia | Unidad de medida | Intervalo | Unidad | Unidad base | Méica | Forma de almacenamiento | Unidad responsable |
|---|---|------|--------------|------------|------------------|-----------------|----------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Organización de estos registros mediante un Sistema de Información (SIC) en el Sistema Nacional de Información (SIN) de la Comisión (SIC/SIN) | Actos registrales organizados por rango entre todos los registros del Registro Civil (RC) | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 7883 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| Control de estos registros en el Sistema Nacional de Información (SIN) de la Comisión (SIC/SIN) | Se garantiza todo lo necesario en estos registros con el objeto de el | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9123 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| Registros y estadísticas (SIN) | Verificación y validación del contenido de los datos registrales | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9140 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| Validación de estos registros en el Sistema Nacional de Información (SIN) de la Comisión (SIC/SIN) | Verificación y validación del contenido de los datos registrales | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9140 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| Registros y estadísticas (SIN) | Verificación y validación del contenido de los datos registrales | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9140 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| SIC/SIN) Sistema de Información (SIN) de la Comisión (SIC/SIN) | Verificación y validación del contenido de los datos registrales | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9140 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |
| Registros y estadísticas (SIN) | Verificación y validación del contenido de los datos registrales | Guía | Etiqueta | Anual | Formulario | 1.000 a 1.000 / | Acciones | 9140 Actos registrales | 123000 Actos registrales | Sistema Nacional de Información (SIN) | Director General del Registro Civil |

"Este programa de datos estadísticos garantiza que los Estados Partes y sus socios, con consentimiento mutuo y con responsabilidad del usuario"

"Actos registrales de este programa"

Nombre y Firma del que emite

Nombre y Firma del que recibe

La Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica

Director General del Registro Civil

Director General del Registro Civil