

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INDICADORES DE RESULTADOS

Fecha de inicio del periodo que se inform	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Fuente de información que alimenta al indicador	genera(n), posee(n), publica(n) actualizan la información
01/10/2022	Coordinar acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización de recursos del Instituto, fortaleciendo procesos de rendición de cuentas.	Realizar una auditoría financiera integral anual del ejercicio 2020	Eficacia	Cumplimiento de meses revisados	Número de meses revisados	Meses revisados	Anual	12	No existen ajustes a las metas programadas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_CO_2021.pdf?nocache=1619221520291	CONTRALORÍA GENERAL
01/10/2022	Coordinar acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización de recursos del Instituto, fortaleciendo procesos de rendición de cuentas.	Revisión mensual de Estados Financieros, así como de la documentación contable y presupuestal, del presente ejercicio.	Eficacia	Cumplimiento de estados financieros mensuales revisados	Número de estados financieros revisados	Meses revisados	Anual	12	No existen ajustes a las metas programadas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_CO_2021.pdf?nocache=1619221520291	CONTRALORÍA GENERAL
01/10/2022	Coordinar acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización de recursos del Instituto, fortaleciendo procesos de rendición de cuentas.	Realizar arquez del fondo fijo de caja	Eficacia	Número de arquez realizados	Número de arquez realizados	Arquez realizados	Anual	5	No existen ajustes a las metas programadas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_CO_2021.pdf?nocache=1619221520291	CONTRALORÍA GENERAL
01/10/2022	Coordinar acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización de recursos del Instituto, fortaleciendo procesos de rendición de cuentas.	Atender las observaciones emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Baja California Sur.	Eficacia	Porcentaje de observaciones atendidas	(Número de observaciones atendidas / Número de observaciones emitidas) * 100	Porcentaje de observaciones atendidas	Anual	100%	No existen ajustes a las metas programadas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_CO_2021.pdf?nocache=1619221520291	CONTRALORÍA GENERAL

01/10/2022	Investigar faltas administrativas de los servidores públicos, y en su caso iniciar Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PRA), derivado de quejas, denuncias, auditorias y/o por observaciones de la Auditoría Superior del Estado de B.C.S.	Investigación por presunta responsabilidad de falta administrativa, por la autoridad investigadora.	Eficacia	Porcentaje de Procedimientos de Investigación iniciados	(Número de procedimientos de investigación / Número de presuntas faltas administrativas) * 100	Porcentaje de Procedimientos de Investigación iniciados	Anual	100%	No existen ajustes a las metas programadas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_CO_2021.pdf?nocache=1619221520291	CONTRALORÍA GENERAL
01/10/2022	3.1.1. Ministran oportunamente a los partidos políticos, a través del área administrativa, las prerrogativas en materia de financiamiento público, para sus actividades ordinarias y específicas, así como las prerrogativas destinadas a gastos de campaña.	3.1.1.1. Ministran oportunamente a los partidos políticos nacionales y locales, el financiamiento público al que tienen derecho a través del área administrativa.	Eficiencia	Número de ministraciones de financiamiento público para actividades ordinarias y específicas otorgadas a los Partidos políticos nacionales y locales.	(Número de ministraciones de financiamiento público otorgadas / número de ministraciones a otorgar)	Cantidad	Bimestral	26	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DEPPP 2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
01/10/2022	3.1.1. Ministran oportunamente a los partidos políticos, a través del área administrativa, las prerrogativas en materia de financiamiento público, para sus actividades ordinarias y específicas, así como las prerrogativas destinadas a gastos de campaña.	3.1.1.3. Calcular el financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y franquicias postales que se otorgarán a los Partidos Políticos en el año 2022.	Eficiencia	El cálculo de financiamiento público para actividades ordinarias, específicas, franquicias postales y de campaña que se otorgará a los partidos políticos en el año 2022	(Cálculo de financiamiento público elaborado/ cálculo necesario a elaborar)	Cantidad	Anual	1	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DEPPP 2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

01/10/2022	3.1.1. Ministrar oportunamente a los partidos políticos, a través del área administrativa, las prerrogativas en materia de financiamiento público, para sus actividades ordinarias permanentes y específicas, así como las prerrogativas destinadas a gastos de campaña.	3.1.1.4. Proponer a la CPPRP el monto correspondiente de financiamiento público que se otorgará a los Partidos Políticos en el año 2022.	Eficiencia	Proyecto de Acuerdo elaborado y presentado a la CPPRP respecto del monto de financiamiento público que se otorgará a los partidos políticos en el año 2022.	(Proyecto de acuerdo elaborado/ Cálculo de financiamiento público elaborado)	Cantidad	Anual	1	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
01/10/2022	3.1.1. Ministrar oportunamente a los partidos políticos, a través del área administrativa, las prerrogativas en materia de financiamiento público, para sus actividades ordinarias permanentes y específicas, así como las prerrogativas destinadas a gastos de campaña.	3.1.1.5. Proponer a la CPPRP la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, de actividades específicas y de franquicias postales a los partidos políticos para el ejercicio fiscal 2022.	Eficiencia	Proyecto de Acuerdo elaborado y presentado a la CPPRP relativo a la distribución del financiamiento público a los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, de actividades específicas y de franquicias postales a los partidos políticos para el ejercicio fiscal 2022.	(Proyecto de acuerdo elaborado/ Cálculo de distribución de financiamiento público elaborado)	Cantidad	Anual	1	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
01/10/2022	3.1.1. Ministrar oportunamente a los partidos políticos, a través del área administrativa, las prerrogativas en materia de financiamiento público, para sus actividades ordinarias permanentes y específicas, así como las prerrogativas destinadas a gastos de campaña.	3.1.1.6. Capturar oportunamente en el Sistema de Prerrogativas de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (SPPPCI), lo relativo al otorgamiento de financiamiento público.	Eficiencia	Número de registros capturados, relativos al otorgamiento de financiamiento público.	(Número de registros capturados / Número de ministraciones de financiamiento público otorgadas)	Cantidad	Mensual	326	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	3.1.2. Realizar el procedimiento de ejecución de sanciones y multas impuestas a los partidos políticos de su financiamiento público ordinario, conforme a la normatividad y acuerdos aplicables.	3.1.2.1. Calcular los montos a deducirse del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos, correspondiente a sanciones y/o multas.	Eficiencia	Determinación de montos para deducirse del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos, correspondiente a sanciones y/o multas, a la recepción de los dictámenes y resoluciones de fiscalización del INE	(cálculos de determinación de montos de sanciones / resoluciones de multas y sanciones recibidas del INE)	Cantidad	Bimestral	42	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
01/10/2022	Atender las actividades correspondientes a la DEOE	Elaborar los documentos relativos a las sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones de trabajo correspondientes a la secretaría técnica de la CECCOE y COE, como lo son: Convocatorias, oficios, actas, minutas, proyectos de acuerdo, informes, orden del día, lista de asistencia, entre otros.	Eficacia	Porcentaje de Documentos presentados en las sesiones	Documentos publicados en Sitio Web Institucional / Documentos elaborados	%	bimestral	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele
01/10/2022	Atender las actividades correspondientes a la DEOE	Elaborar y presentar a la JEE, en su caso, los informes sobre el avance de las actividades contempladas en el PAT de la DEOE, así como los informes bimestrales, oficios y/o correos.	Eficacia	Porcentaje de Informes de actividades presentados a la JEE	Informes presentados a la JEE / Informes elaborados	%	bimestral	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele

01/10/2022	Colaborar con la DEECCE en las actividades concernientes a la participación ciudadana	Colaborar con la DEECCE en la construcción de proyectos con instituciones académicas, INE, organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, e instituciones gubernamentales con el fin de fomentar la participación ciudadana en nuestro estado.	Eficacia	Porcentaje de Proyectos de Participación Ciudadana con Instituciones, ejecutados	(Proyectos de Participación Ciudadana con Instituciones, ejecutados / Proyectos de Participación Ciudadana con Instituciones, programados) x 100	%	mensual	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele
01/10/2022	Colaborar con la DEECCE en las actividades concernientes a la participación ciudadana	Coadyuvar con la DEECCE en la realización de las actividades virtuales que contribuyan al fortalecimiento de la participación entre jóvenes, ciudadanas y ciudadanos, a través de acciones encaminadas a difundir el diálogo, la tolerancia, el respeto y la participación ciudadana.	Eficacia	Porcentaje de Actividades juveniles virtuales ejecutadas	(Actividades juveniles virtuales ejecutadas / Actividades juveniles virtuales programadas) x 100	%	mensual	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele
01/10/2022	Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral	Elaborar y presentar a la COE las estrategias que permitan promocionar la participación ciudadana.	Eficacia	Porcentaje de Estrategias para promocionar la PC, presentadas a la COE	(Estrategias para promocionar la PC, presentadas a la COE / Estrategias para promocionar la PC, elaboradas) x 100	%	mensual	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	Implementar estrategias de promoción de la participación ciudadana a distintos grupos de la población con la finalidad de contribuir en la formación y fortalecimiento de una ciudadanía integral	Ejecutar las estrategias elaboradas para promocionar la participación ciudadana.	Eficacia	Porcentaje de Estrategias para promocionar la PC, ejecutadas	(Estrategias para promocionar la PC, ejecutadas / Estrategias para promocionar la PC, elaboradas) x 100	%	mensual	1	El programa anual no tiene metas ajustadas	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DEOE_2021.pdf?nocache=1619136809975	ción Ejecutiva de Organización Ele
01/10/2022	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, así como coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	Adecuar y diseñar el material didáctico para la capacitación de las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla sobre las particularidades de la elección local.	100%	2 Adendas y 1 Tablero	Materiales didácticos solicitados / materiales didácticos elaborados * 100	Documentos	Bimestral	3	no aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DEECCE 2021.pdf?nocache=1642189792946	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral
01/10/2022	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, así como coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	Elaborar el material para simulacros y prácticas de la jornada electoral.	100%	Materiales para prácticas y simulacros de la jornada electoral	Documentos electorales para simulacro solicitados / documentos de simulacro elaborados *100	Materiales	Bimestral	3	no aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DEECCE 2021.pdf?nocache=1642189792946	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral

01/10/2022	Facilitar al INE los materiales didácticos propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021, así como coadyuvar con el material para la capacitación de las y los CAE y SE sobre las particularidades de la elección local.	Entregar en tiempo y forma los materiales didácticos a la Junta Local Ejecutiva del INE en BCS.	100%	Materiales didácticos	Materiales didácticos elaborados / documentos validados por el INE *100	Oficios	Bimestral	3	no aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEECCE_2021.pdf?nocache=1642189792946	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral
01/10/2022	Formar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021.	Diseñar el material para la capacitación sobre el Proceso Electoral Concurrente 2020 - 2021.	100%	Material Didáctico para la capacitación de las y los SEL/CAEL	Material para la capacitación elaborada / Materiales elaborados *100	Documento	Bimestral	1	no aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEECCE_2021.pdf?nocache=1642189792946	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral
01/10/2022	Formar a las y los CAEL y SEL sobre las particularidades del Proceso Electoral Concurrente a través de una capacitación, así como, proveerles de prendas de identificación propuestos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021.	Elaborar y diseñar las prendas de identificación establecidas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021.	100%	Prendas de identificación de SEL y CAEL	Prendas de identificación elaboradas / prendas de identificación solicitadas * 100	Prendas de identificación	Bimestral	3	no aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEECCE_2021.pdf?nocache=1642189792946	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación Electoral

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo	Recibir los escritos mediante los cuales se hagan del conocimiento de hechos presuntamente constitutivos de infracciones a la Ley Electoral	Eficacia	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas con relación a las que sean presentadas ante el instituto	(Número de quejas y denuncias atendidas/número de quejas y denuncias presentadas) *100	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DQDPCE 2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
01/10/2022	Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo	Llevar un registro de las quejas o denuncias recibidas, con la información necesaria que permita conocer el tipo de procedimiento sancionador que se sustanciará	Eficacia	Porcentaje de quejas y denuncias registradas	(Número de quejas y denuncias registradas/número de quejas y denuncias recibidas) *100	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DQDPCE 2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
01/10/2022	Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo	Capturar y cargar en el sistema informático la información correspondiente a las quejas y denuncias, una vez que inicie su operación	Eficacia	Porcentaje de expedientes cargados	(Número de expedientes cargados en el sistema informático/número de expedientes integrados)*100	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DQDPCE 2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
01/10/2022	Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo	Presentar a la Comisión un informe detallado de las quejas y denuncias tramitadas	Eficacia	Informe presentados a la Comisión	Número de informes presentados/número de informes a presentar	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL ACTIVIDADES DQDPCE 2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral

01/10/2022	Atender las quejas o denuncias presentadas ante el Instituto, de manera eficaz y conforme al procedimiento sancionador idóneo	Elaborar y remitir a SE el informe de las quejas y denuncias para su presentación al Consejo General	Eficacia	Informe de quejas y denuncias presentadas	Número de informes remitidos/número de informes elaborados	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DQDPCE_2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
01/10/2022	Elaborar el proyecto de acuerdo de las propuestas de adopción de medidas cautelares en el procedimiento ordinario y especial correspondiente y proponerlas a la Comisión de manera oportuna	Elaborar el proyecto de acuerdo de propuesta de adopción de medidas cautelares en el procedimiento ordinario y especial correspondiente para presentarse de manera oportuna a la Comisión	Eficacia	Porcentaje de propuestas de adopción de medidas cautelares	(Número de medidas cautelares atendidas/número de medidas cautelares solicitadas) * 100	Porcentaje	Mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO INFORME BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DQDPCE_2021.pdf?nocache=1642701376118	Dirección de Quejas y Denuncias y de Procedimiento Contencioso Electoral
01/10/2022	Elaborar de manera oportuna y eficaz, los proyectos de acuerdo, resolución y/o dictámenes operativos de la DTAISPE.	Elaborar los proyectos de acuerdo para su aprobación por la CTAISPE realizando análisis jurídico en materia de integración de Comisión, rotación de presidencia, calendario de sesiones ordinarias, entre otros.	Eficacia	Porcentaje de eficacia en los acuerdos elaborados.	(Proyectos elaborados / Proyectos presentados)* 100	Porcentaje	Anual	100%	No Aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA ANUAL TRABAJO_DTAISPE_2021.pdf?nocache=1619208346654	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
01/10/2022	Elaborar de manera oportuna y eficaz, los proyectos de acuerdo, resolución y/o dictámenes operativos de la DTAISPE.	Apoyar a Secretaría Ejecutiva en la elaboración de la contestación a los recursos de revisión, así como dar seguimiento a los mismos que se presenten ante el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Baja California Sur.	Eficacia	Proyectos de contestación elaborados.	(Proyectos de contestación elaborados / Recursos de revisión requeridos por Secretaría Ejecutiva)*100	Porcentaje	Anual	100%	No Aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA ANUAL TRABAJO_DTAISPE_2021.pdf?nocache=1619208346654	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	Integrar la información obligatoria a que se refieren los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia, para su oportuna y correcta actualización	Llevar a cabo de manera trimestral recordatorios a las áreas administrativas de este Instituto, acerca de las obligaciones que se tienen que actualizar en los periodos trimestrales, semestrales y anuales en la PNT y Mini sitio web de transparencia.	Eficiencia	Oportunidad en la emisión de recordatorios por trimestre	(Recordatorios emitidos con 15 días de anticipación a la fecha de inicio de carga de información / Recordatorios emitidos por trimestre)*100	1 recordatorio emitido por trimestre	Trimestral	4	No Aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DTASPE_2021.pdf?nocache=1619208346654	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
01/10/2022	Integrar la información obligatoria a que se refieren los artículos 75 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el mini sitio web de transparencia, para su oportuna y correcta actualización	Supervisar y revisar los formatos establecidos en el artículo 75 de la Ley de Transparencia para las obligaciones de las áreas de este Instituto que se tienen que actualizar y/o validar en periodos trimestral, semestral y anual en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Mini Sitio web de transparencia.	Eficacia	Actualización de formatos de las fracciones en la plataforma y portal web Institucional.	(Número de formatos revisados / Número de formatos a revisar en el periodo)*100	Porcentaje	Trimestral	100%	No Aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA_ANUAL_TRABAJO_DTASPE_2021.pdf?nocache=1619208346654	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información y del Servicio Profesional Electoral
01/10/2022	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos a través de la ejecución del presupuesto, pago de nómina y prestaciones de ley.	1.1	100%	Aplicación correcta de incidencias	Número de incidencias aplicadas / número de incidencias presentadas	Porcentaje	Quincenal	Cumplimiento al 100% de la Aplicación correcta de incidencias	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

01/10/2022	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos a través de la ejecución del presupuesto, pago de nómina y prestaciones de ley.	1.2	100%	Disminución de discrepancias detectadas en las pruebas selectivas de nómina	Suma de discrepancias detectadas en las nóminas calculadas en el mes / Número de nóminas calculadas en el mes	Porcentaje	Mensual	Cumplimiento al 100% a la Disminución de discrepancias detectadas en las pruebas selectivas de nómina	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
01/10/2022	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos a través de la ejecución del presupuesto, pago de nómina y prestaciones de ley.	1.3	100%	Pago de obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social en tiempo y forma	Obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social pagadas en tiempo y forma / Obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social que deben ser pagadas en el periodo	Porcentaje	Mensual	Cumplimiento al 100% del Pago de obligaciones mensuales de carácter fiscal y de seguridad social en tiempo y forma	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
01/10/2022	Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos a través de la ejecución del presupuesto, pago de nómina y prestaciones de ley.	1.4	100%	Número de expedientes actualizados	Número de expedientes actualizados / Número de expedientes revisados	Porcentaje	Semestral	Cumplimiento al 100% Número de expedientes actualizados	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
01/10/2022	Brindar el apoyo administrativo en materia de Recursos Humanos que se requiera por las diferentes áreas del Instituto.	2.1	100%	Número de solicitudes recibidas por los órganos del Instituto.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Porcentaje	Mensual	Cumplimiento al 100% de Número de solicitudes recibidas por los órganos del Instituto.	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	Brindar el apoyo administrativo en materia de Recursos Humanos que se requiera por las diferentes áreas del Instituto.	2.2	100%	Atención a temas relativos al personal	Solicitudes de temas relativos al personal atendidas por la DEAF / Solicitudes recibidas de atención de temas relativos al personal de las diferentes áreas del instituto	Porcentaje	Mensual	Cumplimiento al 100% de Atención a temas relativos al personal	Durante el periodo reportado no se ha realizado ninguna modificación a las metas.	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEAF.pdf?nocache=1642180218676	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
01/10/2022	Fortalecer la comunicación interna y externa mediante la implementación de tecnologías de la información.	Implementar la homologación institucional en colaboración con las diversas áreas que tienen acceso a la difusión institucional, respecto al material difundido en el Proceso Local Electoral 2020-2021.	6 meses	Número de reuniones internas para homologar la difusión institucional	(Número de reuniones/ número de publicaciones homologadas)* 100	Reuniones	Trimestral	Superar el número de reuniones y generar una comparativa de la perspectiva en redes sociales con la homologación de la imagen implementada	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIII/FXXIIIA_PAT_CS_2021.pdf	Jefatura del Departamento de Comunicación Social Adscrita a Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
01/10/2022	Fortalecer la comunicación interna y externa mediante la implementación de tecnologías de la información.	Generar un informe anual de las actividades realizadas en el PAT de comunicación social en el ejercicio 2021, donde se analizará y revisará el avance de la estrategia implementada.	12 meses	Número de actividades expresadas en el Informe anual de la JCS	(Número de actividades en el 2020/ Número de actividades en el 2021)	Actividades	Anual	Analizar y superar los parametros de resultados del informe anual del 2020	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIII/FXXIIIA_PAT_CS_2021.pdf	Jefatura del Departamento de Comunicación Social Adscrita a Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
01/10/2022	Fortalecer la comunicación interna y externa mediante la implementación de tecnologías de la información.	Mantener estrecha comunicación con los representantes y directivos de los medios de comunicación, locales y nacionales. (Generar notas informativas, Boletines, Ruedas de prensa y Entrevistas).	12 meses	Porcentaje del número de gestiones mediáticas	(Número de solicitudes por parte de los comunicación/ Número de solicitudes atendidas por la JCS)*100	Solicitudes	Anual	Generar un estandar de solicitudes mediáticas	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIII/FXXIIIA_PAT_CS_2021.pdf	Jefatura del Departamento de Comunicación Social Adscrita a Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.

01/10/2022	Fortalecer la comunicación interna y externa mediante la implementación de tecnologías de la información.	Capacitación a los medios de comunicación en materia política electoral.	12 meses	Porcentaje de los medios de comunicación que asistieron a la capacitación	(Número de medios invitados/ número de medios que asistieron a la capacitación)* 100	invitaciones	Anual	sin datos	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIII/FXXIII/A PAT CS 2021.pdf	Jefatura del Departamento de Comunicación Social Adscrita a Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
01/10/2022	Consolidar la participación de la sociedad sudcaliforniana en la vida democrática	Realizar propuestas que generen la participación activa de la sociedad sudcaliforniana en espacios públicos a través de la campaña virtual: #DebateleexUnVotoInformadoBCS	3 meses	Número de participantes	(Número de publicaciones/ Número de participantes)* 100	Porcentaje	mensual	100%	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/DTAISPE/FRACCIONES/XXIII/FXXIII/A PAT CS 2021.pdf	Jefatura del Departamento de Comunicación Social Adscrita a Presidencia del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.
01/10/2022	1. Promover la participación política de mujeres y hombres mediante la capacitación y la integración de acciones que permitan el acceso en igualdad de condiciones.	Impulsar la capacitación en materia de igualdad de género y paridad dirigida a los Partidos Políticos, asociaciones civiles, academia, instituciones públicas y ciudadanía con la finalidad de difundir e informar sobre la participación política de las mujeres y hombres en la entidad, así como de las reformas, criterios jurisprudenciales y acciones afirmativas.	Eficacia	Capacitaciones en las que se colaboró	(Número de actividades en la que se participó / Número de actividades que se programaron) *100	Capacitaciones	Bimestral	100%	Sin metas ajustadas	ANUAL TRABAJO CIGND 2021.pdf (ie	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación
01/10/2022	1. Promover la participación política de mujeres y hombres mediante la capacitación y la integración de acciones que permitan el acceso en igualdad de condiciones.	Impulsar la participación en actividades de intercambio de información y buenas prácticas hacia las y los integrantes de la CIGND y de la JIGND sobre los avances y alcances de la participación política de mujeres y hombres en materia de paridad e igualdad de género	Eficacia	Actividades de intercambio de información hacia las y los integrantes del CGIGND y de la JIGND en las que se participó	(Número de capacitaciones en la que se colabora/ Número de capacitaciones en las que se recibe invitación para colaborar)*100	Capacitaciones	Bimestral	100%	Sin metas ajustadas	ANUAL TRABAJO CIGND 2021.pdf (ie	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	1. Promover la participación política de mujeres y hombres mediante la capacitación y la integración de acciones que permitan acceso en igualdad de condiciones.	Analizar las reformas, criterios jurisprudenciales y acciones afirmativas con aplicabilidad en el contexto local emitidas por otras autoridades, respecto a la postulación y registro de candidaturas en los procesos electorales en materia de igualdad de género y paridad derivados del Proceso Local Electoral 2020-2021.	eficiencia	Oportunidad en el análisis/visión de información emitida por otras autoridades	(Información analizada dentro del plazo de 3 días después de emitida por otras autoridades / Información por analizar)*100	Lineamientos	Bimestral	100%	Sin metas ajustadas	ANUAL_TRABAJO_CIGND_2021.pdf (ie	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación
01/10/2022	2. Dar seguimiento a las acciones para la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, que promueva la participación política de las mujeres en igualdad de condiciones y de libertad.	Impulsar la capacitación sobre las reformas y avances en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género para partidos políticos, academia, instituciones públicas, asociaciones civiles y ciudadanía.	Eficacia	Capacitaciones en las que se colaboró	(Número de capacitaciones en las que se colaboró / Número de capacitaciones que se programaron)*100	Capacitaciones	Bimestral	100%	Sin metas ajustadas	ANUAL_TRABAJO_CIGND_2021.pdf (ie	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación
01/10/2022	2. Dar seguimiento a las acciones para la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, que promueva la participación política de las mujeres en igualdad de condiciones y de libertad.	Supervisar la actualización del Protocolo en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género en Baja California Sur derivado de la reforma en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.	Eficiencia	Oportunidad en la actualización del protocolo	((Fecha en que se realiza la actualización del protocolo institucional) - (Fecha en que se conocen las actualizaciones que se deben aplicar al protocolo))*.... n / N	Cantidad	Bimestral	100%	Sin metas ajustadas	ANUAL_TRABAJO_CIGND_2021.pdf (ie	Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación

01/10/2022	4.1.1 Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos específicos de la DEPPP	4.1.1.1. Conocer los informes que rinda la DEPPP en las sesiones ordinarias que se celebren respecto al cumplimiento de objetivos e indicadores	Eficiencia	Número de informes presentados y analizados respecto del cumplimiento de objetivos.	(Número de informes presentados y analizados / Número de informes a presentarse y analizarse).	Cantidad	Bimestral	4	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas
01/10/2022	4.1.2. Supervisar el oportuno otorgamiento de financiamiento público a los partidos políticos para sus actividades ordinarias permanentes, específicas y de campaña.	4.1.2.1 Presentar ante el Consejo General el Proyecto de Acuerdo para proponer la distribución del financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes, de actividades específicas y de campaña a los partidos políticos y candidaturas independientes del ejercicio 2021.	Eficiencia	Número de informes presentados y analizados respecto de las ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos.	(Número de informes presentados y analizados / Número de informes a presentarse y analizarse).	Cantidad	Bimestral	6	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas
01/10/2022	4.1.2. Supervisar el oportuno otorgamiento de financiamiento público a los partidos políticos para sus actividades ordinarias permanentes, específicas y de campaña.	4.1.2.2. Conocer los informes que rinda la DEPPP en las sesiones ordinarias que se celebren respecto de las ministraciones del financiamiento público otorgado a los partidos políticos.	Eficiencia	Revisión y aprobación del monto determinado, relativo al financiamiento público a otorgar a los partidos políticos durante el ejercicio 2022.	(Número de acuerdos aprobados / Número de acuerdos a aprobar)	Cantidad	Bimestral	1	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas
01/10/2022	4.1.2. Supervisar el oportuno otorgamiento de financiamiento público a los partidos políticos para sus actividades ordinarias permanentes, específicas y de campaña.	4.1.2.3. Analizar y aprobar el acuerdo relativo a la propuesta del monto correspondiente de financiamiento público que se otorgará a los Partidos Políticos en el año 2022.	Eficiencia	Revisión y aprobación del monto determinado, relativo al financiamiento público a otorgar a los partidos políticos durante el ejercicio 2022.	(Número de acuerdos aprobados / Número de acuerdos a aprobar)	Cantidad	Bimestral	1	No aplica	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/SEXTO_INFORME_BIMESTRAL_ACTIVIDADES_DEPPP_2021.pdf?nocache=1643215595790	Comisión de Partidos Políticos, Registro y Prerrogativas

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

01/10/2022	Implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) local en el Proceso Local Electoral 2020-2021	Coordinar los trabajos relativos a la auditoría informática del PREP	Actividad	Porcentaje	Porcentaje	Actividad	Bimestral	100	Sin dato	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA ANUAL TRABAJO UCSI 2021.pdf	Unidad de Cómputo y Servicio Informáticos
01/10/2022	Implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) local en el Proceso Local Electoral 2020-2021	Proseguir en la función de Secretaría Técnica del Comité Técnico Asesor del PREP, en cumplimiento del Reglamento de Elecciones	Actividad	Porcentaje	Porcentaje	Actividad	Bimestral	100	Sin dato	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA ANUAL TRABAJO UCSI 2021.pdf	Unidad de Cómputo y Servicio Informáticos
01/10/2022	Implementar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) local en el Proceso Local Electoral 2020-2021	Elaborar informes mensuales de los trabajos relativos al PREP Local y remitirlos a Presidencia, SE, DEOE y Consejeras y Consejeros Electorales	Documento	Informe de actividades	Documento realizado/ Documento presentado X 100	Documento	Mensual	6	Sin dato	https://www.ieebcs.org.mx/documentos/acuerdos/PROGRAMA ANUAL TRABAJO UCSI 2021.pdf	Unidad de Cómputo y Servicio Informáticos
01/10/2022	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Secretaría Ejecutiva
		Lic. Joel Valencia Nuñez								Lic. Carlos Eduardo Salazar Castañeda	
		Director Ejecutivo de Administración y Finanzas								Secretario Ejecutivo	