

Con el propósito de dar cumplimiento al artículo 46 y al artículo 49 de la Ley de Contabilidad, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados contables cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

La institución tiene dos fondos de caja chica uno por \$5,000.00 pesos y otra por \$2,000.00 pesos, uno para San José del Cabo y el otro para la unidad académica de Cabo San Lucas

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

La institución tiene sus cuentas de cheques de Banorte y Bancomer con sus respectivas cuentas de inversión que son propiedad de la institución.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

No aplica.

Inversiones Financieras

No aplica.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

La institución tiene activos fijos conformados por bienes muebles e inmuebles que tienen como función principal proporcionar la operación y funcionalidad para lograr el objeto de la institución.

Estimaciones y Deterioros

No aplica.

Otros Activos

La institución cuenta con activos diferidos y que tiene derechos sobre ellos.

Pasivo

La institución tiene cuentas por pagar sobre las cuales se tiene la obligación de pagar.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

Son todos los bienes que son propiedad del patrimonio de la institución.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

Se realiza la gestión de los recursos federales y estatales ante las instancias correspondientes.

Gastos y Otras Pérdidas

No aplica.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo (Antes Estado de Cambios en la Situación Financiera)

Efectivo y Equivalentes

No aplica.

Notas de Desglose

Se tienen dos pasivos contingentes derivados de dos procesos laborales en espera de los laudos respectivos.

Notas de Gestión Administrativa

Panorama Económico y Financiero

La situación financiera de la institución está siendo afectada ya que la fecha los recursos de la federación y del estado no llegaron en tiempo.

Autorización e Historia

La institución inició operaciones en agosto del 2000.
Es un organismo descentralizado con patrimonio propio.

Organización y Objeto Social

El objeto principal de la institución es el de proporcionar educación de calidad.

Bases de Preparación de los Estados Financieros

El registro de las operaciones contables y preparación y presentación de los estados financieros se realizan de acuerdo a las normas de la contabilidad gubernamental vigente.

Políticas de Contabilidad Significativas

Todas las operaciones se registran de acuerdo a su valor de mercado y cumpliendo con sus momentos contables y de acuerdo a su presupuesto autorizado y con la normatividad de la contabilidad gubernamental.

Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

No aplica.

Reporte Analítico del Activo

Parte 1: No aplica.

Parte 2: No aplica.

Fideicomisos, Mandatos y Análogos

No aplica.

Reporte de la Recaudación

No aplica.

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No aplica.

Calificaciones otorgadas

No aplica.

Proceso de Mejora

Estamos en un proceso de mejora continua en todos nuestros procesos estratégicos.

Información por Segmentos

No aplica.

Eventos Posteriores al Cierre

Se tienen adeudos de impuestos por pagar que por falta de flujo no se realizaron en tiempo y que se pagarán en los meses posteriores al cierre de este ejercicio.

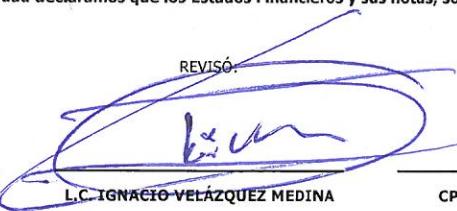
Partes Relacionadas

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LOS CABOS
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES
Periodo de Diciembre del Ejercicio 2018

10/04/2019

No aplica.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

 ELABORÓ:	 REVISÓ:	 AUTORIZÓ:	 AUTORIZÓ:
LOURDES IRIS ZAZUETA TRASVIÑA Jefe de Recursos Financieros	L.C. IGNACIO VELÁZQUEZ MEDINA Subdirector de Servicios Administrativos	CP JUAN DEL RÍO TORRES Director de Administración y Finanzas	LIC. ADALBERTO PÉREZ PÉREZ Director General