



Oficio: Núm. SFyA/SSF/UED/0010/2025.

Asunto: Formato INR 0333 indicadores mes de diciembre 2024.

La Paz, Baja California Sur, 20 de enero del 2025.

"2025, año del cincuentenario de la promulgación de la constitución política del estado libre y soberano de Baja California Sur"

L. C. Ricardo Verdugo Llanas
Auditor Superior del Estado
P r e s e n t e .-

Por medio de la presente, se remite el "formato 333_INR_POESFYA_012_2412", el cual corresponde a los indicadores de resultados del mes de diciembre, en el cual se realizó la captura de los indicadores pertenecientes a los Programas Presupuestarios de "Registro Civil" y "Registro Público de la Propiedad y del Comercio"; programas correspondientes a la Dirección Estatal del Registro Civil y la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Valente de Jesús Salgado Cota
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL
 COMERCIO
 PROGRAMA PRESUPUESTARIOS DE LA SFYA
 DICIEMBRE DEL AÑO 2024

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|---|--|-------------|---------------|------------|---------------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Digitalización de trámites ingresados | Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por venantilla en la oficina de la Dirección Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Municipio de Los Cabos Baja California Sur. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Trámites nuevos que son ingresados por venantilla} / \text{Total de los trámites}) * 100$ | Ascendente | Trámites ingresados diarios variable | La totalidad de los trámites que se ingresen de 2023 a 2024 abren de manera digital. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Digitalización de acervo histórico registral | Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur. Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2024, que se ejecuta respecto de 179,874 archivos del periodo de 1984 al 2016. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Acervo histórico en las oficinas registrales} / \text{Total del acervo histórico a digitalizar}) * 100$ | Ascendente | 100% | 100% del acervo histórico registral digitalizado, que se ejecuta respecto de 179,874 archivos del periodo de 1984 al 2016. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Captura e indexación del Acervo Histórico Registral | Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur; que comprende información específica correspondiente a cada bien inmueble relativa a los datos de Registro, Volumen, Folio Real e imágenes, así como actos jurídicos que les atañen. Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2024, que se ejecuta respecto de 324,158 registros del periodo de 1984 al 2016. | Gestión | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales} / \text{Total de acervo histórico a capturar}) * 100$ | Ascendente | 100% | 100% del acervo histórico capturado e indexado, que se ejecuta respecto de 324,158 registros del periodo de 1984 al 2016. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Porcentaje de trámites solicitados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | Índice y Porcentaje | $(\text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Ascendente | El total de trámites solicitados de la fecha 01/12/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 8272 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial. | Brindar un servicio mas eficaz, además de mas certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Número de certificados entregados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | Índice y porcentaje | $(\text{Total de los certificados solicitados en el mes pasado} / \text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Ascendente | El total de certificados entregados de la fecha 01/12/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 827 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial. | Brindar un servicio mas eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Número de trámites suspendidos por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites, suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Estratégico | Eficacia | Mensual | Índice y porcentaje | $(\text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Descendente | El total de trámites suspendidos de la fecha 01/12/2024 a la fecha 31/12/2024, son de 70 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial. | La reducción en el índice de trámites suspendidos debido a la presentación de trámites carentes de la totalidad de los requisitos de procedencia en las oficinas registrales, mediante la | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |

* Sello oficial de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Baja California Sur.

Nombre y firma del que elabora

Nombre y firma del que autoriza

Nombre y firma del que elabora

Nombre y firma del que autoriza

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
 UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

LIC. MARÍA MARINA RAMÍREZ MIRANDA
 Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.

Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
 UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

LIC. MARÍA MARINA RAMÍREZ MIRANDA
 Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.

Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|--|--|---------|-----------|------------|------------------|---|------------|---|---|--|--------------------------------------|
| Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | $\text{Línea base} \times 100 / 122,000 = 187.01$ | Ascendente | 228,155 Actos registrales digitalizados | 122,000 Actos registrales a digitalizar | Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | $\text{Línea base} \times 100 / 22,800 = 83$ | Ascendente | 18,924 Actos registrales capturados | 22,800 Actos registrales a capturar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | $\text{Línea base} \times 100 / 133,500 = 115.05$ | Ascendente | 153,600 Actos registrales validados | 133,500 Actos registrales a validar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros) | La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | $\text{Línea base} \times 100 / 187,522 = 108.61$ | Ascendente | 203,685 Formatos únicos distribuidos | 187,522 Formatos únicos distribuidos | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado | Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativas de cualquier acto registrar; a través de la oficina más cercana al domicilio del solicitante. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | $\text{Línea base} \times 100 / 746 = 163.24$ | Ascendente | 1,218 Aclaraciones administrativas | 746 Aclaraciones administrativas | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público "

Nombre y firma del que elabora:

Lic. Patricia Graciela Méza Castro
Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:

Lic. Valente de Jesús Salgado Cota
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO