



**Oficio:** Núm. SFyA/SSF/UED/0316/2024.

**Asunto:** Formato 333 INR mes de septiembre.

La Paz, Baja California Sur, 22 de octubre del 2024.

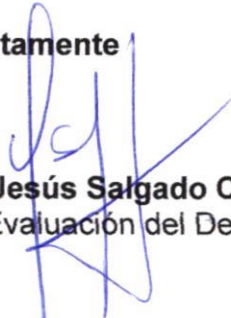
"2024. Año del 75 Aniversario de la Publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

**L. C. Ricardo Verdugo Llanas**  
**Auditor Superior del Estado**  
Presente.-

Por medio de la presente, se remite el "formato 333\_INR\_POESFYA\_012\_2409", el cual corresponde a los indicadores de resultados del mes de septiembre, en el cual se realizó la captura de los indicadores pertenecientes a los Programas Presupuestarios de "Registro Civil" y "Registro Público de la Propiedad y del Comercio"; programas correspondientes a la Dirección Estatal del Registro Civil y la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**Lic. Valente de Jesús Salgado Cota**  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:  
 CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO  
 PERIODO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 Programas presupuestarios de la Secretaría de Finanzas y  
 Administración  
 Septiembre 2024

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 122,000 = 125.25$	Ascendente	152,810 Actos registrales digitalizados	122,000 Actos registrales a digitalizar	Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Dirección Estatal del Registro Civil
Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 22,800 = 62.07$	Ascendente	14,154 Actos registrales capturados	22,800 Actos registrales a capturar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 133,500 = 92.55$	Ascendente	123,561 Actos registrales validados	133,500 Actos registrales a validar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros)	La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 187,522 = 86.94$	Ascendente	163,043 Formatos únicos distribuidos	187,522 Formatos únicos distribuidos	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil
Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado	Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a través de la oficina mas cercana al domicilio del solicitante.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	$\text{Línea base} \times 100 / 746 = 124.53$	Ascendente	929 Aclaraciones administrativas	746 Aclaraciones administrativas	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"



Nombre y firma del que elabora:

*[Handwritten signature of Patricia Graciela Meza Castro]*

Lic. Patricia Graciela Meza Castro  
 Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:

*[Handwritten signature of Valente de Jesús Salgado Cerna]*

Lic. Valente de Jesús Salgado Cerna  
 Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



SECRETARÍA DE FINANZAS  
 Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
 UNIDAD DE EVALUACIÓN  
 DEL DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO  
 NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO  
 CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO  
 PERIODO  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIOS DE LA SFYA  
 SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de trámites ingresados	Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en la oficina de la dirección Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en el Municipio de Los Cabos Baja California Sur.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla/Total de los trámites)*100	Ascendente	Trámites ingresados diarios variable	La totalidad de los trámites que se ingresen de 2021 a 2024 obren de manera digital.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Digitalización de acervo histórico registral	Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur; Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Acervo histórico en las oficinas registrales (179,874) / Total del acervo histórico a digitalizar)	Ascendente	100%	100% del acervo histórico registral digitalizado, que se ejecuta respecto de 179,874 registros del periodo de 1984 al 2016.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Captura e indexación del Acervo Histórico Registral	Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Los Cabos Baja California Sur; que comprende información específica correspondiente a cada bien inmueble relativa a los datos de Registro, Volumen, Folio Real e imágenes, así como actos jurídicos que les atañen; Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/004/2024, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros.	Gestion	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Captura jurídica en las oficinas registrales (324,158) / Total de acervo histórico a capturar (324,158))*100	Ascendente	100%	100% del acervo histórico registral capturado e indexado, que se ejecuta respecto de 324,158 registros del periodo de 1984 al 2016.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Porcentaje de trámites solicitados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en la oficina registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	Índice y Porcentaje	(Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100	Ascendente	El total de trámites solicitados de la fecha 01/09/2024 a la fecha 30/09/2024, son de 9258 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mas certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de certificados entregados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	Índice y porcentaje	(Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100	Ascendente	El total de certificados entregados de la fecha 01/09/2024 a la fecha 30/09/2024, son de 839 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio mas eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Número de trámites suspendidos por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Estratégico	Eficacia	Mensual	Índice y porcentaje	(Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites suspendidos en el mes en curso)*100	Descendente	El total de trámites suspendidos de la fecha 01/09/2024 a la fecha 30/09/2024, son de 164 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	La reducción en el Índice de trámites suspendidos debido a la presentación de trámites carentes de la totalidad de los	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS  
 UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nombre y firma del que autoriza:

Lic. Valente de Jesús Salgado Cota

Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Nombre y firma del que elabora

LIC. MARÍA KARINA RIVERA MIRANDA

Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.  
 Firma en suplencia por ausencia Lic. NORMA SAMAHIRA CASTRO ROCHA Coordinadora de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 11 del Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Baja California Sur, con número de oficio SFYA/DGRPPC/4778/2024.



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR