

Oficio: Núm. SFyA/SSF/UED/0182/2024. Asunto: Formato 333 INR mes de junio

La Paz, Baja California Sur, 22 de julio del 2024. "2024. Año del 75 Aniversario de la Publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

L.C. Ricardo Verdugo Llanas Auditor Superior del Estado Presente.-

Por medio de la presente, se remite "formato 333\_INR\_POESFYA\_012\_2406", el cual corresponde a los indicadores de resultados del mes de junio, en el cual se realizó la captura de los indicadores pertenecientes al Programa Presupuestario "Registro Civil"; programa correspondiente a la Dirección Estatal del Registro Civil, y al Programa Presupuestario "Registro público de la Propiedad y el comercio" programa correspondiente a la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, pertenecientes a La Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Valente de Jesús Salgado Cota Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

C.p.p.- Mtra. Bertha Montaño Cota – Secretaria de Finanzas y Administración C.c.p.- Lic. Julián Francisco Galindo Hernández – Subsecretario de Finanzas

C.c.p.- Archivo



SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE FINANZAS UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PERIODO

| Unidad Responsable        | Dirección General del<br>Registro Público  | Dirección General del<br>Registro Público   | Dirección General del<br>Registro Público  | Dirección General del<br>Registro Público  | Dirección General del<br>Registro Público  | Dirección General del<br>Registro Público   |
|---------------------------|--|---|--|--|--|---|
| Fuentes de información    | Informe que genera el sistema informático<br>registral   | Informe que genera el sistema informático<br>registral  | Informe que genera el sistema informático<br>registral   | Informe que genera el sistema informático<br>registral   | informe que genera el sistema informático<br>registral   | Informe que genera el sistema informático<br>registral  |
| Meta                      | La totaligad de los<br>tramites que se<br>ingresensen de 2021 a<br>2023 obren de manera  | 100% del acervo<br>historico registral<br>digitalizado  | 100% del acervo<br>historico registral<br>capturado e indexado.  | Brindar un servicio mas<br>eficaz, además de mas<br>certeza jurídica a los<br>trámites que ofrecen las<br>oficinas registrales.  | Brindar un servicio mas<br>eficaz, además de mayor<br>certeza jurídica a los<br>certificados que ofrecen<br>las oficinas registrales.  | Ser mas eficaces al<br>realizar los trámites<br>suspendidos en las<br>oficinas registrales.   |
| Linea base                | Trámites ingresados diarios variable   | 24%   | 45%  | El total de trámites solicitados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 10543 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra linea base inicial.   | El total de certificados entregados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 1547 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra linea base inicial.   | El total de trámites suspendidos de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 87 trámites, ecuivalente a un trámites.   |
| Sentido                   | Ascendente   | Ascendente  | Ascendente   | Ascendente   | Ascendente   | Ascendente  |
| Fórmula                   | (Trámites nuevos que<br>van ingresando por<br>ventanilla/Total de los<br>trámites)*100   | (Acervo histórico en las oficinas registrales/Total del acervo histórico a digitalizar)*100   | (Captura jurídica del<br>acervo histórico en las<br>oficinas registrales/Total<br>de acervo histórico a<br>capturar)*100   | (Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/ Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100   | (Total de los certificados solicitados en las colicitados en las oficinas registrales en el mes parados/Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100 del mes en curso)*100                  | (Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites suspendidos en trámites virgoendidos en   |
| Unidad de medida          | Porcentaje   | Porcentaje  | Porcentaje   | indice y Porcentaje  | indice y porcentaje  | indice y porcentaje   |
| Frecuencia                | Mensual  | Mensual   | Mensual  | Mensual  | Mensual  | Mensual   |
| Dimensión                 | Modernización  | Modernización   | Modernización  | Eficacia   | Eficacia   | Eficacia  |
| Тіро                      | Gestion  | Gestion   | Gestion  | Gestión  | Gestión  | Gestión   |
| Descripción del indicador | Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van<br>ingresando por ventanilla en las oficinas de las direcciones Municipales<br>del Registro Público de La Propieda y del Comercio en el Estado de<br>Baja california Sur. | Se lieva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en las<br>oficinas registrales Municipales del Registro Público de La Propiedad y<br>del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en las oficinas registrales. Municipales del Registro Público de La Propoleda y del Cornectio en el Estado de Baja calfornia Sur. (se captura en resumen la información específica correspondiente a oda bien immueble relativa a los datos de Registro, Volumen, Folio Real, imágenes, así como actos jurídicos que les atañen. | Se lieva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales. Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales.  Municipales del Registro Publico de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales<br>Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el<br>Estado de Baja California Sur. |
| Nombre del indicador      | Digitalización de trámites ingresados  | Digitalización de acervo histórico registral  | Captura e indexación del Acervo Histórico Registral  | Porcentaje de trámites solicitados por concepto  | Número de certificados entregados por concepto   | Número de trámites suspendidos por concepto   |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Nombre y firma de

Nombre y firma del que autoriza:

UC. MÂRIA KARINA RAMMEZ MIRANDA. RECTORA GENERAL DEL REGISTRO PÚBLÍCO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERGIO EN EL ESTADO DE GAJA CALIFORNIA SUR

Ut. Valente de Jesús Salgado Col

CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: PERIODO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Programas presupuestarios de la Secretaría de Finanzas y Administración Junio 2024

| Nombre del indicador  | Descripción del indicador  | Tipo    | Dimensión | Frecuencia | Unidad de<br>medida | Fórmula                              | Sentido    | Línea base                             | Meta                                      | Fuentes de información  | Unidad Responsable                      |
|---|--|---------|-----------|------------|---------------------|--------------------------------------|------------|--|---|---|---|
| Digitalización de actos registrales mediante un Sistema<br>Interno de Consultas (SISCON)                              | de actos registrales mediante un Sistema Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficialias del nterno de Consultas (SiSCON)                             | Gestión | Eficacia  | Anual      | Porcentual          | Línea base x 100 /<br>122000 = 65.41 | Ascendente | 79803 Actos registrales digitalizados  | 122000 Actos registrales a<br>digitalizar | Sistema Interno de Consultas (SISCON)   | Dirección Estatal del Registro<br>Civil |
| Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de<br>Registro e Identidad (SID)                                  | Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Se prentende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en Registro e Identidad (SID)                     | Gestión | Eficacia  | Anual      | Porcentual          | Línea base x 100 / 22800<br>= 40.03  | Ascendente | 9129 Actos registrales capturados      | 22800 Actos registrales a capturar        | Sistema Nacional de Registro e Dirección Estatal del Registro Identidad (SID)       | Dirección Estatal del Registro<br>Civil |
| Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de<br>Registro e Identidad (SID)                               | Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión.   | Gestión | Eficacia  | Anual      | Porcentual          | Línea base x 100 /<br>133500 = 68.52 | Ascendente | 91480 Actos registrales validados      | 133500 Actos registrales a validar        | Sistema Nacional de Registro e Dirección Estatal del Registro Identidad (SID)       | Dirección Estatal del Registro<br>Civil |
| SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo<br>y distribución de los formatos únicos y control de cobros) | La distribución de formatos únicos al público, la cual permite<br>garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas<br>del estado civil de las personas. | Gestión | Eficacia  | Anual      | Porcentual          | Línea base x 100 /<br>187522 = 57.88 | Ascendente | 108542 Formatos únicos<br>distribuidos | 187522 Formatos únicos<br>distribuidos    | SICFUBCS (Sistema de Control de Dirección Estatal del Registro<br>Formatos Únicos)  | Dirección Estatal del Registro<br>Civil |
| Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas<br>de todo el Estado  | Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a traves de la oficialia mas cercana al domicilio del solicitante.                | Gestión | Eficacia  | Anual      | Porcentual          | Línea base x 100 / 746 = 72.52       | Ascendente | 541 Aclaraciones<br>administrativas    | 746 Aclaraciones<br>administrativas       | SICFUBCS (Sistema de Control de   Dirección Estatal del Registro   Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro<br>Civil |
|   |  |         |           |            |                     |                                      |            |  |   |   |   |

" Sello oficial del ente público"

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Nombre y firma del que elaborat

U. Patricia Gracieja Meza Castro

Directora Estatal del Registro Civil

SECRETARÍA DE FRANCIAS Y ADMINISTRACIÓN Programas presipoentación de la Sacretacia de Fluanzas y Administración hosio 2014

Region de facture de Control (Control Control Control

"Bajo protesta de decir ad del emisor

Vombre y firma del que elaboric

Nombre y firms del que extr/itic

Lix. Patricia Graciali Maza Cadro Disectora Estatal dal Raphtro Chil

LIC. Visitende de Jesús Salgado Cita Sefe de la Unidad de Evaluación del Evaempelio