



**Oficio:** Núm. SFyA/SSF/UED/0182/2024.  
**Asunto:** Formato 333 INR mes de junio

La Paz, Baja California Sur, 22 de julio del 2024.  
"2024. Año del 75 Aniversario de la Publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

**L.C. Ricardo Verdugo Llanas**  
**Auditor Superior del Estado**  
P r e s e n t e . -

Por medio de la presente, se remite "formato 333\_INR\_POESFYA\_012\_2406", el cual corresponde a los indicadores de resultados del mes de junio, en el cual se realizó la captura de los indicadores pertenecientes al Programa Presupuestario "Registro Civil"; programa correspondiente a la Dirección Estatal del Registro Civil, y al Programa Presupuestario "Registro público de la Propiedad y el comercio" programa correspondiente a la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y el Comercio, pertenecientes a La Secretaría de Finanzas y Administración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Valente de Jesús Salgado Cota**  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño



C.p.p.- Mtra. Bertha Montaña Cota – Secretaria de Finanzas y Administración  
C.c.p.- Lic. Julián Francisco Galindo Hernández – Subsecretario de Finanzas  
C.c.p.- Archivo

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE FINANZAS**  
**UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PERIODO

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de trámites ingresados	Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en las oficinas de las direcciones Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla/Total de los trámites)*100	Ascendente	Trámites ingresados diarios variable	La totalidad de los trámites que se ingresen de 2021 a 2023 obren de manera digitalizada.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Digitalización de acervo histórico registral	Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Acervo histórico en las oficinas registrales/Total del acervo histórico a digitalizar)*100	Ascendente	24%	100% del acervo histórico registral digitalizado	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Captura e indexación del Acervo Histórico Registral	Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. (se captura en resumen la información específica correspondiente a cada bien inmueble relativa a los datos de Registro, Volumen, Folio Real, imágenes, así como actos jurídicos que les atañen.	Gestión	Modernización	Mensual	Porcentaje	(Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales/Total de acervo histórico a capturar)*100	Ascendente	45%	100% del acervo histórico registral capturado e indexado.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Porcentaje de trámites solicitados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	Índice y Porcentaje	(Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100	Ascendente	El total de trámites solicitados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 10543 trámites, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio más eficaz, además de mayor certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Numero de certificados entregados por concepto	Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	Índice y porcentaje	(Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso)*100	Ascendente	El total de certificados entregados de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 1547 certificados, equivalente a un 100% en dicho mes, significando nuestra línea base inicial.	Brindar un servicio más eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público
Numero de trámites suspendidos por concepto	Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales Municipales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur.	Gestión	Eficacia	Mensual	Índice y porcentaje	(Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado/Total de los trámites suspendidos en los meses en curso)*100	Ascendente	El total de trámites suspendidos de la fecha 01/06/2024 a la fecha 30/06/2024, son de 87 trámites, equivalente a un	Ser más eficaces al realizar los trámites suspendidos en las oficinas registrales.	Informe que genera el sistema informático registral	Dirección General del Registro Público

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Nombre y firma del que elabora

LIC. Valiente de Jesús Salgado Contreras  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Nombre y firma del que autoriza

LIC. MARÍA KARINA RAMÍREZ MIRANDA.  
DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO  
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
Programas presupuestarios de la Secretaría de Finanzas y  
Administración  
Junio 2024

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO:  
CATÁLOGO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO  
PERIODO

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Unidad de medida	Fórmula	Sentido	Línea base	Meta	Fuentes de información	Unidad Responsable
Digitalización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	Línea base x 100 / 122000 = 65.41	Ascendente	79803 Actos registrales digitalizados	122000 Actos registrales a digitalizar	Sistema Interno de Consultas (SISCON)	Dirección Estatal del Registro Civil
Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	Línea base x 100 / 22800 = 40.03	Ascendente	9129 Actos registrales capturados	22800 Actos registrales a capturar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	Línea base x 100 / 133500 = 68.52	Ascendente	91480 Actos registrales validados	133500 Actos registrales a validar	Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID)	Dirección Estatal del Registro Civil
SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros)	La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	Línea base x 100 / 187522 = 57.88	Ascendente	108542 Formatos únicos distribuidos	187522 Formatos únicos distribuidos	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil
Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado	Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a través de la oficina más cercana al domicilio del solicitante.	Gestión	Eficacia	Anual	Porcentual	Línea base x 100 / 746 = 72.52	Ascendente	541 Aclaraciones administrativas	746 Aclaraciones administrativas	SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos)	Dirección Estatal del Registro Civil

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"

Nombre y firma del que elabora:  
  
Lic. Patricia Gracieja Meza Castro  
Directora Estatal del Registro Civil

Nombre y firma del que autoriza:  
  
Lic. Yalente de Jesús Salgado Ojeda  
Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño

